

中小規模向け  
図書館システム

# 情報館



ver. 10

株式会社 **ブレインテック**

# 導入してからも、二人三脚で。

システム導入はゴールではなくスタートです。いつまでも安心して快適に使っていただくために、ご提案から導入後まで手厚いサポートをお約束します。

## 提案フェーズ

お客様の図書館の現状と課題を伺い、最適なご提案をいたします。システム導入が初めてのお客様でも、経験豊富なスタッフが導入準備から一貫してサポートするので安心です。

## 導入フェーズ

リプレイスの際のデータ移行はシステム導入の要。今後の運用を十分考慮して移行をサポートします。初めてのシステム導入の場合はデータ作成など準備作業からのお手伝いも可能です。

## 運用フェーズ

日々のお問い合わせや万一の時のトラブル対応はもちろん、長く運用する中で起こる状況の変化に対しても、手厚いサポート&開発体制でお応えします。

最適な構成のご提案

システムのセットアップ



導入時の操作説明と  
その後のフォローアップ体制で  
スムーズな運用スタートを  
ご支援！



自館にフィットするシステム  
かどうかご納得いただけるまで  
何度でもお打ち合わせ！  
※無料トライアルもあります。

スタッフへの操作説明

開発メーカーの  
直接サポートだから安心。  
お客様の要望が  
バージョンアップに  
反映されやすい！

デモンストレーション・ヒアリング

導入後のフォロー



データ移行・データ作成の打ち合わせ

導入の決定



## サポートサービス

開発元のブレインテックが直接サポートを行います。お問い合わせやトラブルへの対応だけでなく、システムを使いこなすための様々な情報提供も好評です。



### お問い合わせ対応

困った時はカスタマサポート窓口にご連絡を。電話・チャット・Eメール・リモートオンラインサポートで対応。

### トラブル対応

システム担当者がいなくても大丈夫。トラブル発生時には、訪問・リモートで解決までサポート。

### 定期メンテナンス

サポート担当者が訪問やリモート作業でシステムをメンテナンス。操作や運用についてのご相談にも対応。



### 各種セミナー・相談会

操作方法を学んでいただくセミナー、テーマに沿った相談会を定期的開催。セミナーは配信動画もご用意。

### 操作マニュアルの提供

情報館の全機能について、ご使用バージョンに合った、イメージ入りの詳細で分かりやすいマニュアル(PDF)をご提供。

### ユーザー会の開催

ユーザー様同士の情報交換の場として、ユーザー会や見学会を定期的開催。

### バージョンアッププログラム提供

新OSへの対応やユーザー様のご要望を取り入れた機能改良を定期的実施。



### 担当者変更時の操作説明

図書館担当者の変更があった場合、ご希望があれば操作指導を再度実施。

### 図書館業務アシスト

サポートサービスとは別に、豊富な知識と経験を持つスタッフが、図書館運営上のお悩みについて、ご希望に応じてヒアリング・アドバイスを行っています。

図書館システムと直接関係ないようなお悩みも、まずはご相談ください。



### Web サイトおよびニュースレターでの情報提供

ユーザー専用サイト等でシステムの活用事例紹介やよくあるお問い合わせなど様々な情報をご提供。

※サポートサービスの内容・金額は契約によって異なります。

All in One  
for Small  
Library !!

# 小規模図書館に必要なものの全部。

～日々の業務の傍らに、情報館がいます～

## OPACは図書館の「顔」

資料検索はもちろん、開館日カレンダーやお知らせ機能、ブックリスト機能などを備えたOPACは、そのまま図書館のホームページとしても使えます。



## OPACひとつで何役も

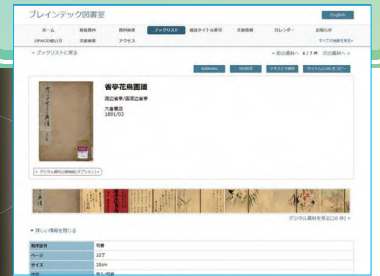
### 小規模図書館にも「頼りになるOPAC」を

視覚にハンディキャップがある方へのアクセシビリティの対応や、利用者のデバイスに合わせたスマホ・タブレット表示などの必要な機能が備わっています。



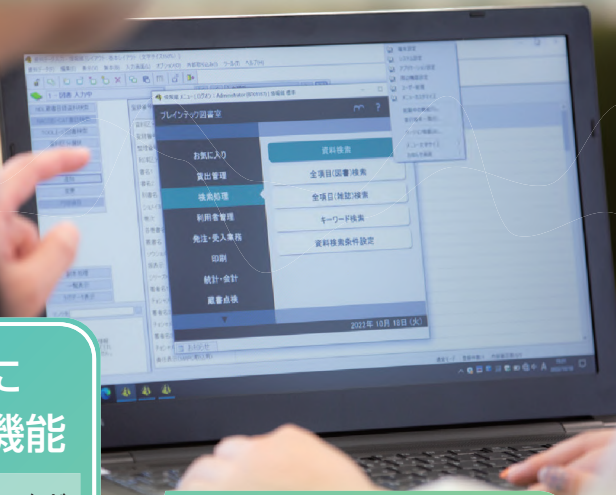
## デジタル資料の公開もOPACで

OPACで簡易的なデジタルアーカイブの公開を実現。専用システムがなくても自館発行者や貴重資料をPDFや画像データで公開できます。



## 様々なデータに対応可能な目録機能

各種MARC、NACSIS-CATなど様々な書誌データの取込に対応。さらに、URL、画像、PDFなど、登録できる内容も豊富です。



## 少ないスタッフを助ける便利機能

利用者自身で貸出・返却できるセルフ貸出や、自動督促メール送信、うっかり忘れ防止に役立つ業務通知機能など、スタッフを助ける便利な機能がたくさんあります。

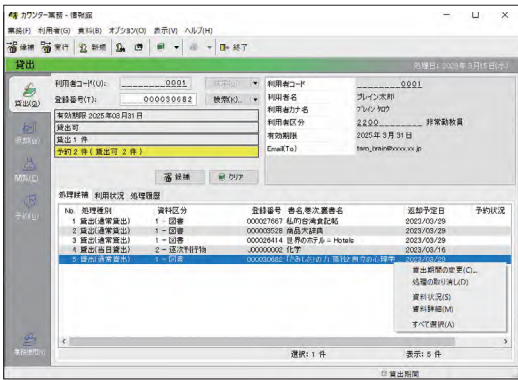
## 日々の業務の記録も図書館システムで

利用者からの問い合わせを記録・管理できるレファレンス管理機能や、日々の業務を記録できる業務日誌機能も備わっています。

## 蔵書管理 & 業務管理

## カウンター業務

バーコードリーダーで利用者カードと資料のバーコードを読み取るだけで、スピーディーかつ正確に資料の貸出・返却ができます。貸出延長、再貸出、予約、予約取消、延滞者へのペナルティなども簡単にこなせます。貸出条件は、資料区分や利用者区分ごとに自由に設定でき、指定図書や年々始休等、特別な貸出にも対応できる柔軟な設計です。



## 伝言メッセージ

「付属資料(CD-ROM)があります」といった資料についてのメッセージや、利用者への伝言などを表示する便利な機能を備えています。



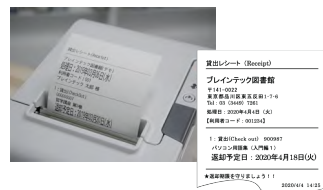
## セルフ貸出

図書館スタッフがカウンターに不在の時は、画面をセルフ貸出モードに切り替えて、利用者自身が簡単に貸出・返却を行えます。シンプルでわかりやすい画面ですので、初めての方でも戸惑うことがありません。



## レシート印刷

専用のレシートプリンターで返却日等を記載した貸出レシートや予約レシートを自動出力できます。



## 資料のICタグ管理対応

各社の資料ICタグ(RFIDタグ)での資料管理にも対応いたします。

オプション



## 自動貸出返却装置連動

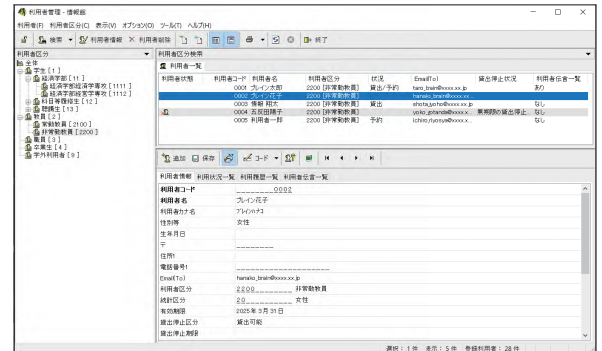
各社の自動貸出返却装置と連動させてカウンター業務の自動化を実現します。

オプション



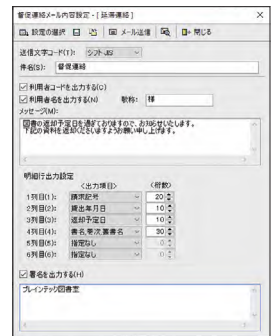
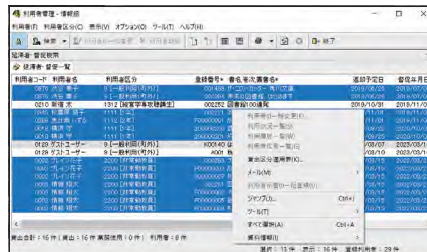
## 利用者管理

利用者データの登録・修正は手入力のほか、CSV形式のテキストファイルで一括インポート処理が可能です。年度始めの学年更新や人事異動の処理も簡単です。



## 利用者連絡

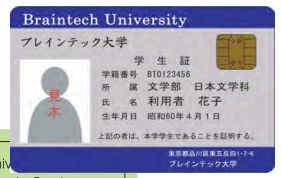
督促状印刷のほか、督促や予約者連絡をEメールで一括送信できます。



## 各種利用者カード対応

バーコード付き利用者カードのほか、ICカード・磁気カード(学生証・社員証等)を利用者カードとして使用することもできます。

※ICカード対応はオプションです。

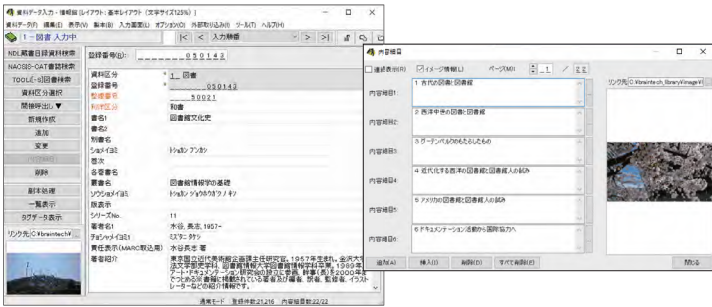


## 統計

利用者と資料の掛け合わせで、各種統計を詳細にとることができます。ツリービューで全統計メニューが表示されるのでわかりやすく、条件の設定や変更も簡単な操作で行えます。



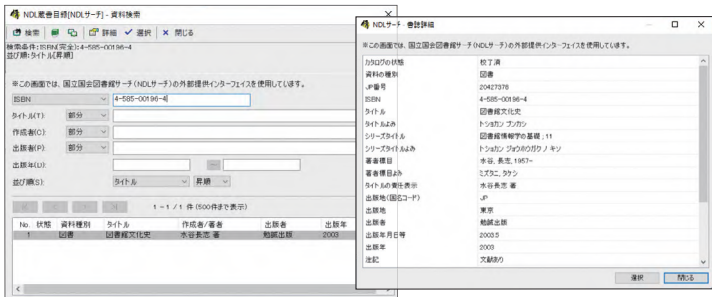
## 発注・受入業務(資料データ管理)



仮登録した資料データを元に選書・発注リストの作成が可能です。資料データの登録は、資料データ入力画面から直接外部の書誌情報(MARC等)を検索し、簡単に自館の資料データとしてコピー登録することができます。

直接取込に対応しているのは国立国会図書館(NDL)蔵書目録データ、TRC MARC(Tool), およびNACSIS-CATデータです。JAPAN/MARC(MARC21フォーマット)データおよびテキストファイル(CSV、TSV等)については、一括取込が可能です。

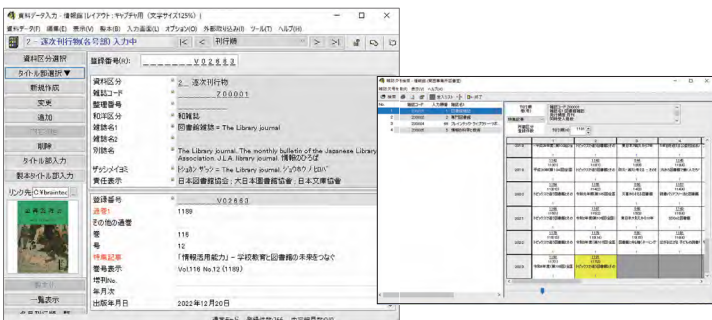
- ※NDL蔵書目録データ(JAPAN/MARC)以外のMARCの利用は別途契約が必要です。
- ※NACSIS-CATデータについてはNACSIS接続機関以外はご利用になれません。



資料データの項目には、冊子体資料管理に必要な項目に加え、表紙画像リンク(openBD・紀伊屋書店ウェブストア)やオリジナル画像、電子資料(電子ブック、電子ジャーナル)の登録に適した項目(媒体種別、URL等)を備えています。さらに、図書館独自の情報を登録できる項目(予備項目、予備コード、予備日付、予備集計項目)も十分備えています。

## 雑誌管理

雑誌管理では、製本処理や保管期限の管理、増刊・合併号管理にも対応。受入状況が一目でわかる各号受入リスト表示も便利です。



## デジタル資料公開機能(オプション)データ登録

デジタル資料公開機能をご利用の場合、資料データ入力画面からファイル(PDF・画像)と説明等のデータを登録できます。一括登録も可能です。

## 業務用検索

業務用検索では、書名・著者名・内容細目等はもちろん、受入年月日や費目、価格の範囲指定等、資料データとして登録した全ての項目が検索対象となります。また、検索もれを防ぐ便利な「あいまい検索」をはじめ、毎日の図書館業務に欠かすことのできない便利できめ細かい検索機能を備えています。

### ★情報館のあいまい検索とは

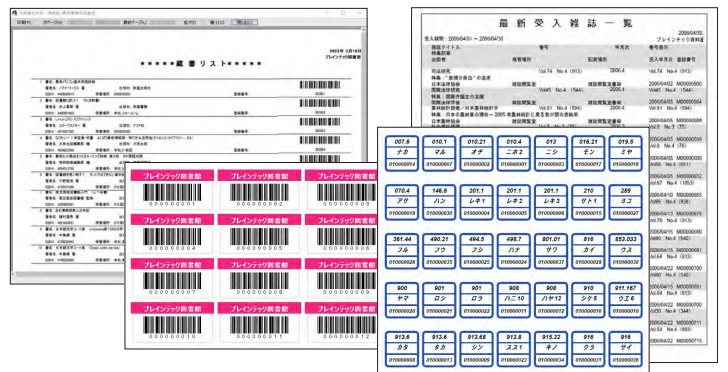
新旧漢字、大文字・小文字、全角・半角文字等を同一視して検索します。また、外来語表記や記号、数字表記のゆれにも対応しています。

#### <例>

- 芥川龍之介 = 芥川竜之介
- ざりしゃん神話 = キリシヤ神話 = ギリシア神話
- コナドイル = コナン・ドイル
- 第一部 = 第1部 = 第巻部 = 第①部 = 第1部
- 図書館 = 图书馆 = 圖書館
- Ã = ä = a

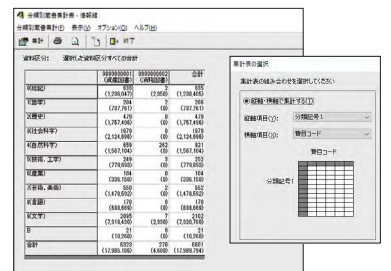
## 原簿・目録・ラベル印刷

多くのサンプルフォーマットをご用意しているほか、パッケージソフトの枠を超えた柔軟な設定が可能のため、独自の帳票を作成することもできます。印刷にあたりExcelなどのソフトウェアは必要としません。



## 蔵書集計

分類×費目、言語コード×分類、発注先×価格帯など、多様な条件の組み合わせで資料数や金額の集計を行うことが可能なので、自館の蔵書構成を、様々な角度からチェックすることができます。



## 蔵書点検

ハンディターミナルを利用して、簡単に蔵書点検ができます。配架場所・分類記号・費目等で分けて、計画的な点検作業が行えます。また、過去の点検結果を基に、一定期間を越えた紛失図書を一括で除籍することもできます。

- ※専用のハンディターミナルをご用意しております。レンタルも可能です。
- ※ノートPCとバーコードリーダーを使用して読込作業を行うこともできます。



# 図書館スタッフを支える機能

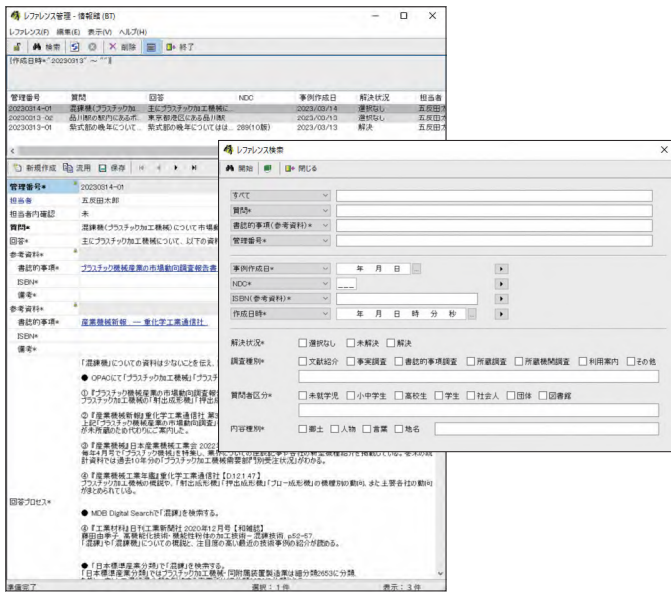
LIBRARY SUPPORT

## レファレンス管理

日々のレファレンスの記録を登録・管理できます。登録できる内容は、レファレンス協同データベース(国立国会図書館)に対応した項目(質問内容、回答、参考資料、解決状況等)と、独自に設定できる項目の両方を備えています。また、回答に使用した参考資料は、情報館に登録済みの資料データをリンクしておくことができ、便利です。

## ファイル出力

登録したレファレンスデータをファイルに出力できます。出力したデータは、レファレンス協同データベースの「ファイルアップロードによる一括登録」画面よりアップロードすることが可能です。

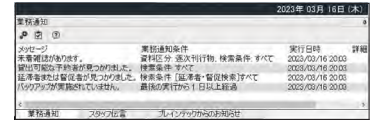


## お知らせ・伝言

忙しい図書館スタッフの毎日を支援する機能です。

### 業務通知

データバックアップが正常に実施されなかった場合や、予約者連絡・督促連絡をすべき利用者がいるとき、未着雑誌があるときなどに通知する機能です。



### スタッフ伝言

交代勤務の多い図書館でスタッフ間のコミュニケーションを助ける機能です。自分以外のスタッフに「月末の点検作業実施済みです」「〇〇先生が閲覧室に忘れた資料を明日取りに来るそうです」といった伝言メッセージを残すことができます。メッセージは、あらかじめ設定したタイミングで表示されます。

## その他の便利な機能

### カスタマイズ

導入時も導入後も、追加の費用をかけることなく、お客様自身で様々なカスタマイズが行えます。

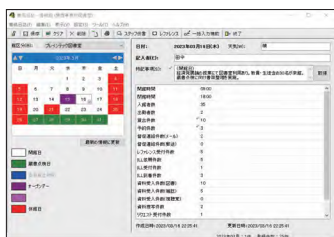
### ログインユーザーごとのメニューと権限設定

ログインユーザーごとに、表示する業務メニューと使用可能な機能を制限することができます。



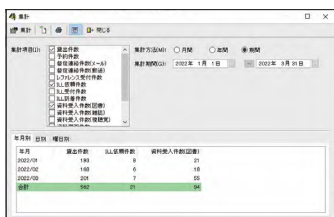
## 業務日誌

毎日の図書館業務記録を入力しておくことができます。入力したデータは印刷とExcel等のファイルへの出力が可能です。規定項目以外に、自由設定項目も多数ご用意しています。



### 入力補助機能

貸出・予約件数、資料入数、利用者登録数等のあらかじめ設定しておいた項目の値を、システムから取得することができます。



### 集計機能

登録したデータを期間を指定して集計し、ファイル出力や印刷を行うことができます。

### 画面のカスタマイズ

業務メニュー画面、資料データ入力画面を自由にレイアウトすることができます。業務分担当ごと、担当権限ごとに最適な画面を作れます。

### 資料区分と項目名称のカスタマイズ

資料区分と資料データ項目名称は自由に決めることができます。一般的に図書館システムで管理されている図書、雑誌、視聴覚のほか、地図や電子媒体等の資料も適した項目名称で管理することが可能です。

### 帳票印刷・ラベル印刷

出力項目や表示フォントが自由に設定できるので、自館に合った書式で、色々な種類の帳票・バーコードラベル・図書ラベル(背ラベル)が作れます。

### データメンテナンス

資料データや利用者データの一括取込のほか、入力済みデータをお客様自身でメンテナンスするツールを豊富にご用意しています。

### データのエクспорт

入力されているほぼ全ての資料データや利用者データをテキストファイルやExcelファイルに出力できます。

### 資料データ一括置換

入力済みの資料データを項目単位で別の値に一括置換したり、別の項目に値を移動・複写したりできます。

## 基本システム機能概要

### 発注・受入業務

- **資料データ入力(Unicode)**  
資料データ入力(図書形式、雑誌形式、AV形式)  
雑誌管理  
各号刊行順一覧・各号受入リスト  
雑誌欠号検索  
未着雑誌請求リスト  
製本処理  
電子資料管理(URLリンク)
- **デジタル資料登録** オプション  
PDF・画像
- **入力補助機能**  
外部データ取込  
NDL蔵書目録データ[直接]  
JAPAN/MARC(MARC21フォーマット)  
TRC MARC(TOOLi)[直接]  
NACSIS-CATデータ[直接]  
紀伊屋書店ACCESS  
資料CSVデータ  
コピー(流用)入力  
請求記号自動編集  
重複調査  
副本管理  
資料データ入力画面デザイン  
必須入力項目指定

### 資料データメンテナンス

- **設定**  
資料データ項目名称設定  
資料データ項目コードマスタ設定
- **一括処理**  
資料データ選択置換  
資料データ項目移動複写  
資料データ全半角置換  
一括削除  
一括副本化  
一括イメージリンク
- **資料区分変更**
- **資料データ出力(CSV・TSV・Excel)**

### 利用者管理

- **利用者データ入力(Unicode)**
- **利用者伝言管理**
- **入力補助機能**  
利用者CSVデータ取込(手動・自動)  
一括データ修正
- **利用者データメンテナンス**  
利用者項目名称設定  
利用者コードマスタ設定  
利用者データ自動出力(CSV・TSV・Excel)
- **予約者連絡処理(Eメール等)**
- **督促処理**  
一括Eメール連絡  
延滞者一覧印刷・出力(CSV・TSV・Excel)  
督促状、督促はがき、宛名ラベル印刷

### 貸出管理

- **カウンター業務**  
貸出(延長、再貸出)、返却、閲覧、予約(順位変更・取消)、業務使用  
利用者ICカード対応【オプション】  
資料ICタグ(RFID)対応【オプション】  
資料ポップアップメッセージ表示  
利用者伝言表示
- **貸出条件設定**  
利用者区分別・資料区分別貸出条件設定、資料区分別制限冊数設定、長期休暇対応、延滞ペナルティ
- **貸出帳票**  
利用者別利用状況一覧  
貸出・予約資料一覧、貸出停止者リスト 他
- **レシート印刷**
- **セルフ貸出**
- **処理履歴一覧**
- **オフラインカウンター**  
オフライン処理、復旧処理

### 資料検索

- **業務用検索**  
検索結果印刷・出力(CSV・TSV・Excel)  
検索条件カスタマイズ

### 原簿・目録・ラベル印刷

- **原簿・目録等**  
印刷・出力(CSV・TSV・Excel)  
テンプレート、カスタマイズ
- **ラベル等**  
資料・利用者バーコードラベル印刷  
図書ラベル(背ラベル)印刷  
宛名ラベル(利用者、発注先)印刷

### 予算・会計

- **予算管理**  
費目別予算設定  
予算消化状況リスト  
予算算合計表
- **会計管理**  
印刷・出力(CSV・TSV・Excel)  
分類別蔵書集計、発注一覧  
未納・未払一覧  
発注受入支払状況  
会計明細表、年間会計表

### 蔵書管理

- **蔵書点検**  
点検データ読込(ハンディターミナル、CSVファイル、手入力)  
読込データ印刷・出力(テキストデータ)  
読込データ一覧  
エラー一覧(重複、貸出中、未登録、製本済、指定外書架)  
点検データ更新  
更新シミュレーション、更新  
結果印刷・出力(CSV・TSV・Excel)
- **除籍処理**

### レファレンス管理

- **レファレンスデータ管理**  
レファレンスデータ入力、検索、印刷・出力(XML)  
項目名称カスタマイズ

### 貸出統計

- **統計管理**  
利用者別、資料別、処理日時別

### 業務支援

- **業務日誌**
- **スタッフへのメッセージ**  
業務通知、スタッフ伝言
- **情報館データバックアップ**
- **操作マニュアル(PDF)**

### 初期設定

- **各種環境設定**  
自館情報登録、分館設定  
資料区分設定、休館日設定 他
- **ユーザー管理**  
ユーザー別権限設定
- **メニューカスタマイズ**

### 外部システム連携

- **自動貸出返却装置連動システム** オプション  
各社の自動貸出返却装置と連動してカウンター業務の自動化を実現します。
- **資料ICタグ(RFID)対応** オプション  
各社のICタグ(RFID)に対応して、カウンター業務、蔵書点検等の効率化を実現します。
- **読書通帳連動システム** オプション
- **その他の連携**  
MARCデリバリ  
紀伊屋書店PLATON/BWP重複調査機能  
入館管理システム

## OPAC(利用者向け蔵書検索システム)機能概要

### 管理者向け機能

- **アクセスログ集計**
- **環境設定ツール**
- **図書館名設定**  
テキスト、画像(ロゴ等)
- **図書館カレンダー設定**  
基本システム連動
- **新着案内設定**  
日数、期間、受入年月日、出版年月日
- **検索対象項目設定**  
簡易検索・詳細検索毎、資料区分毎に設定可能
- **検索結果表示項目・順序設定**  
一覧、詳細、資料区分毎
- **結果表示上限設定(～無制限)**

### 利用者向け機能

- **レスポンスウェブデザイン**  
スマホ・タブレット表示
- **検索機能**  
簡易検索・詳細検索  
前方一致・部分一致・完全一致  
あいまい検索  
雑誌各号検索
- **検索結果表示**  
検索キーワードハイライト表示  
請求記号3段ラベル表示  
貸出・予約状況表示  
オリジナルイメージデータ表示  
配架図表示  
検索結果ダウンロード
- **デジタル資料表示** オプション  
PDF・画像
- **その他の機能**  
開館日カレンダー  
図書館からのお知らせ表示  
新着案内  
雑誌タイトル索引  
文献依頼受付  
ブックリスト  
日本語・英語、日英切替表示
- **利用者ログイン機能** オプション  
利用状況照会  
予約・予約取消  
貸出延長  
利用者伝言
- **シングルサインオン** オプション  
SAML認証  
LDAP認証

### 外部システム連携

- **表紙画像リンク表示**  
openBD、紀伊屋書店ウェブストア等の表紙画像をリンクさせることができます。
- **カーリルタッチ(大学版)連携**
- **CiNii Books からOPACへの直接リンク**  
「CiNii Books」の所蔵館表示から、OPACの該当資料に直接リンクできます。
- **LibrariE連携**  
OPACと同一ログイン情報で電子図書館サービス「LibrariE」にもログインができます。
- **BOOKデータASPサービス連携**  
日外アンジェーツ社のBOOKデータ(目次・要旨等)をOPAC検索結果画面に表示します。
- **文献管理ツール連携**  
RefWorks直接連携およびRIS形式への出力に対応しています。
- **OpenURL受信**  
リンクリゾルバや文献データベース等からOPAC検索結果にリンクできます。
- **「他の検索サイトで探す」連携**  
検索結果画面から「○○で探す」ボタンをクリックすると他の検索サイト(CiNii Books、NDL Search、カーリル)を検索して表示します。

### オプションシステム・サービス

- **NACSIS接続システム**  
BT-CATP/CAT、BT-CATP/ILL
- **OPAC横断検索サービス**

### 動作環境

- 対応OS <DBサーバー> Windows Server 2016以上  
<クライアントおよびスタンドアロン> Windows 10以上

※ご利用になるサービス、システム構成およびお客様の環境により、上記機能が使用できない場合があります。  
※表記されている製品名、社名は一般に各社の登録商標および商号です。  
※製品の仕様は予告なく変更する場合があります。

■表紙使用画像: British Library、国立教育政策研究所教育図書館、大阪市立図書館デジタルアーカイブ、関西大学デジタルアーカイブ「英字読音」  
■協力: 一般財団法人 機械振興協会 経済研究所 BICライブラリ

開発・販売

**ブレインテック**

株式会社ブレインテック <https://braintech.co.jp/>  
営業窓口 E-mail [sales@braintech.co.jp](mailto:sales@braintech.co.jp) TEL. 050-3662-0555

東京オフィス(本社) 〒141-0031 東京都品川区西五反田8-3-16 西五反田8丁目ビル7F  
関西オフィス 〒530-0055 大阪府大阪市北区野崎町9-13 梅田扇町通ビル9F

販売代理店